RESULTADOS/EXECUÇÃO

Tarefa	Processo	Antes	Agora
1.Consulta status e informações de um processo de credenciamento.	Abrir o site, consultar o nº do processo, ler o processo e entender o que está acontecendo.	3-5 minutos	menos de 1 minuto
2.Análise e reanálise dos credenciamentos.	A análise dos processos acontece em fila onde o processo mais antigo é analisado primeiro, porém reanálises tinha um tempo de espera grande pois alguns requerentes podem levar de 1 dia até 30-45 dias para responder o processo, e isso dificultava encontrar quais processos já haviam sido respondidos pelo requerente.	15 - 30 dias para reanálise	menos de 7 dias
3.Consulta quais itens (prestadores) do edital foram contratados ou faltam contratar.	Abrir o edital e comparar quais itens já foram contratados contrato a contrato. teria de ter uma planilha e ir atualizando ela sempre que um novo prestador entrasse.	5 minutos pra manter atualizado sempre que um prestador fosse contratado - a depender do edital e contratos, levava horas para saber quais itens faltavam ser contratados	menos de 1 minuto

RESULTADOS/EXECUÇÃO

Tarefa	Processo	Antes	Agora
4.Consultar itens ou informações do edital.	Abrir pasta ou drive e ler o edital para extrair a informação necessária.	3-5 minutos	1 minuto
5.Consulta de referência - ex: quantos credenciamentos estão ativos em determinado edital, ou quantos contratos estão ativos em um edital.	Caso não haja uma planilha de controle (antes não havia) era necessário contar processo a processo para saber esses quantitativos.	30 minutos - 4 horas a depender do escopo	menos de 1 minuto
6.Consultas gerais de contrato.	Abrir o contrato na pasta ou drive e extrair a informação necessária.	3-5 minutos	menos de 1 minuto
7.Consultar saldo residual total de contrato.	Abrir fatura por fatura para calcular o saldo.	10-30 minutos	menos de 1 minuto
8.Consultar saldo residual de um item do contrato.	Abrir fatura por fatura para calcular o saldo.	30 minutos - 2 horas a depender do escopo	menos de 1 minuto

RESULTADOS/EXECUÇÃO

Tarefa	Processo	Antes	Agora
9.Consulta de produção mensal.	Precisava abrir fatura por fatura.	2 - 3 minutos	menos de 1 minuto
10. Consultar contato da empresa.	Cada setor precisa falar com uma pessoa específica da empresa - ex: RH, financeiro, atendimento - e conseguir o contato certo muitas vezes demorava mais que o necessário. Perguntar para uma ou mais pessoas pelo contato da outra.	5 - 30 minutos (tempo de espera de resposta)	menos de 1 minuto
11. Identificar gestor e fiscal de contrato.	Consultar em diário oficial e portal da transparência pelo gestor e fiscal de contrato.	5-10 minutos	menos de 1 minuto
12. Envio automático de solicitações/lembretes.	Hoje o envio de qualquer lembrete de fiscalização, vencimento de contato e outros é feito de forma manual.	10 minutos - 60 minutos a depender do escopo	automático
13. Tabelas de consulta de itens contratados/encerrados/edital.	É muito comum a consulta, para fins jurídicos, de quais itens nós temos ou tivemos em contrato e/ou que estão em edital ou se já tiveram em edital. Antes era necessário perguntar a vários outros servidores para conseguir localizar a informação.	5 - 60 minutos (tempo de espera de resposta)	menos de 1 minuto

RESULTADOS/EXECUÇÃO

Tarefa	Processo	Antes	Agora
14. Consulta de filas X valor orçamentário.*	Hoje nós temos vários BIs e informações sobre as filas mas alguns cálculos de custo são feitos de forma manual. Para calcular leva-se tempo pois é necessário extrair dados da fila e depois dados de valores do edital.	30 minutos - 6 horas a depender do escopo	automático
15. Levantamento mensal de atendimento das empresas baseados na entrada mensal de pacientes.*	Hoje é feito de forma manual a consulta e levantamento da demanda a ser dividido entre as empresas contratadas.	6 - 8 horas	automático

*estimativa para os próximos 30 dias

